

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО
СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА
«ДВОРЕЦ ВОДНЫХ ВИДОВ
СПОРТА «РУЗА»



2020г.

Дворец водных видов спорта «РУЗА» - это современный многофункциональный спортивный комплекс.

Перед посещением комплекса, приобретением абонемента, карты, каждый обязан внимательно ознакомиться с приведенными ниже правилами посещения и оценить свои физические возможности, состояние здоровья для безопасного посещения комплекса.

Каждый посетитель тем самым подтверждает, что он ознакомлен с правилами посещения Учреждения, и другими услугами, согласен с ними и обязуется их выполнять.

Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила посещения являются едиными и обязательными для соблюдения всеми посетителями, сотрудниками и арендаторами многофункционального спортивного комплекса «Дворец водных видов спорта РУЗА».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Оказание платных услуг Учреждением является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, уставом Учреждения, а также настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила устанавливают:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;

1.4. Настоящие правила размещаются Учреждением на сайте <http://dvvs.ru/> и на информационном стенде в здании МСК «ДВВС «Руза», по адресу: Московская область, г. Руза, Северный мкрн., д.10

1.5. Правила определяют основы и порядок посещения многофункционального спортивного комплекса «Дворец водных видов спорта «РУЗА» (далее – Учреждение, Дворец спорта, спорткомплекс), устанавливают права, обязанности и запреты, выполнение которых обязательно для всех – посетителей, арендаторов, гостей, сопровождающих лиц, участников соревнований (других мероприятий) проводимых в Учреждении (далее – Посетители). Правила не являются исчерпывающими, т.к. Учреждение вправе самостоятельно их дополнять и изменять.

1.6. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими правилами и со схемой эвакуации на случай чрезвычайной ситуации до начала оказания услуг. Тренер (инструктор) обязан письменно ознакомить с настоящими правилами лиц, занимающихся в группах и индивидуально. Оплата услуг,

подписание договора также является согласием посетителя с настоящими правилами.

В целях настоящих Правил под следующими терминами следует понимать:

- посещение Учреждения – нахождение посетителя в отведённое время непосредственно в спортивном зале (бассейне), медицинском центре, раздевалке, душевой и туалете или ином помещении (далее – посещение);
- время посещения сеанса в демонстрационном бассейне – составляет 1 час, в т.ч. время, отведённое непосредственно для тренировки (академический час – 45 минут), и время нахождения в раздевалке, душевой и туалете (не более 15 минут после окончания тренировки); время посещения тренажерного зала – составляет 120 минут, в т.ч. время нахождения в раздевалке, душевой и туалете (не более 15 минут после окончания тренировки);
- тренировка – деятельность, направленная на сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности.

1.7. Режим работы Учреждения устанавливается администрацией ГАУ МО «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта №1». Администрация учреждения оставляет за собой право объявлять нерабочие дни по общегосударственным праздникам и дням для проведения санитарных работ. Информация о режиме работы и изменениях заблаговременно размещается на информационном стенде дежурного администратора и на сайте ГАУ МО «ЦСП №1». Групповые занятия проводятся по расписанию. Администрация имеет право вносить изменения в текущее расписание.

1.8. Расписание занятий залов и в бассейнах формируется еженедельно.

Расписание занятий залов и бассейнов носит информативный характер и координирует организацию текущей работы соответствующих отделов, составляется на основании планируемой загрузки, еженедельно подлежит изменению и не является основанием для расчетов с третьими лицами.

1.9. За технические неудобства, вызванные проведением городскими учреждениями, организациями, коммунальными и эксплуатационными службами, сезонных профилактических и/или ремонтных работ, Учреждение ответственности не несет.

1.10. Посетители Учреждения обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, правила пожарной безопасности, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.11. Если вольные или невольные действия (поведение) Посетителя создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих, или противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Учреждения вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения их от посещения занятий (пребывания в Учреждении), вывода за пределы Учреждения или вызова сотрудников правоохранительных органов.

- 1.12. Посетители должны бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 1.13. В случае утраты или повреждения имущества Учреждения Посетитель должен возместить ущерб в размере фактической стоимости утраченного или поврежденного имущества.
- 1.14. Пребывание на территории Учреждения, в том числе проход, проезд и парковка транспорта регулируется Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ГАУ МО «ЦСП №1».
- Проход в специализированные зоны осуществляется через дежурного администратора по чеку разового посещения или абонементу. Другие случаи доступа в специализированные зоны не допускаются. Велосипеды, самокаты, коляски, санки рекомендуется оставлять у главного входа в здание.
- 1.15. При посещении Учреждения Посетители должны внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. За утерянные или оставленные без присмотра вещи, в том числе после ухода Посетителя из Учреждения, Учреждение ответственности не несет.
- Для хранения личных вещей Посетители должны использовать специально оборудованные шкафчики в раздевалках и камеры хранения.
- 1.16. Проход к зонам занятий разрешается только в чистой сменной обуви или специальных бахилах. Посетители обязаны пользоваться услугами гардероба для сдачи верхней одежды и уличной обуви, обувь сдается в пакетах.
- 1.17. При посещении спорт объектов (спортивные залы, тренажерный зал, бассейны) Посетители обязаны переобуться в сменную спортивную одежду и обувь, получить у администратора ключ от шкафчика для раздевания. При утере ключа (браслета) от шкафчика для раздевания, Посетитель обязан уплатить штраф, размер которого установлен преискурантом МСК «ДВВС «Руза» или возместить убытки в размере реального ущерба. Передача ключа третьим лицам запрещена.
- 1.18. Посетители обязаны подчиняться указаниям и требованиям тренеров, инструкторов, администраторов, сотрудников охраны, медицинского персонала.
- 1.19. При возникновении чрезвычайных ситуаций, незамедлительно покинуть учреждение через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники неукоснительно соблюдать требования службы охраны и администраторов учреждения.
- 1.20. В целях безопасности Учреждение имеет право вести видеонаблюдение. Администрация гарантирует конфиденциальность полученной информации и использование данной информации исключительно для внутренней безопасности.

1.1. Общие требования к работе спортивного объекта в условиях режима повышенной готовности и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1.1.1 Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.

1.1.2. Довести до сведения сотрудников спортивного объекта порядок их действий при выявлении у них признаков коронавирусной инфекции COVID-2019, правилах использования спецодежды и СИЗ (в том числе масок и перчаток), «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций, официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области), ответственности за распространение ложной информации.

1.1.3. Ежедневно перед открытием спортивного объекта проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и обработки спортивного инвентаря.

1.1.4. Провести работы по очистке, дезинфекции и оценке эффективности работы вентиляционной системы аккредитованными организациями, организовать постоянный контроль за ее функционированием в целях поддержания нормируемых показателей воздухообмена.

1.1.5. Провести зонирование спортивного объекта, исключив доступ посторонних лиц к административно-техническим помещениям. Организовать отдельные входы для сотрудников спортивного объекта, разработать и внедрить специальный режим работы, исключая контакты между сотрудниками отдельных участков, отделов, смен, не связанных общими задачами, производственными и тренировочными процессами (принцип групповой ячейки), для разведения обслуживающего персонала спортивного объекта и участников мероприятия).

1.1.6. Нанести разметку, позволяющей соблюдать социальную дистанцию на расстоянии 2 м, во всех зонах спортивного объекта (помещения, предназначенные для организации мероприятий (спортивные залы, бассейны) гардероб, раздевалки, холл, ресепшен, душевые, туалетные комнаты и т.д.).

1.1.7. Организовать контроль в бассейнах за качеством воды, эффективностью водоподготовки и обеззараживания воды в соответствии с требованиями санитарных норм.

1.1.8. Организовать посещение сауны в соответствии со следующими правилами:

1) Проведение перед открытием бани, сауны генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2) Запрет входа в бани, сауны лиц, не связанных с их деятельностью, за исключением работ, связанных с ремонтом и обслуживанием оборудования.

3) Ограничение контактов между работниками и между посетителями:

а) Организация посещения бань, саун из расчета 1,5 кв. м в зоне отдыха на одного посетителя.

б) Исключение ожидания посетителями внутри бани, сауны.

в) Соблюдение принципов социального дистанцирования работников и посетителей (в том числе путем нанесения разметки во всех помещениях, кроме парильной, на расстоянии 1,5 метра).

4) Запрет на использование купелей и бассейнов.

5) Организация посменной работы сотрудников.

6) Запрет приема пищи персоналом на рабочих местах. Выделение для приема пищи персонала специально отведенной комнаты с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

7) Предоставление посетителям только упакованных напитков и готовой пищевой продукции (блюд) исключительно в промышленной упаковке (ланч-боксах) с возможностью разогрева в специально оборудованных местах.

8) Рекомендация посетителям приносить с собой только холодные (упакованные) и горячие напитки, запрет на употребление посетителями принесенной пищевой продукции (блюд).

9) Обеспечение и контроль за использованием работниками специальной одежды и обуви и средств индивидуальной защиты (маски одноразовые или многоразовые, исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа; перчатки) (за исключением парильных).

10) Обеспечение ежедневной (после окончания работы) стирки специальной одежды работников и белья для посетителей (простыни, полотенца и т.д.) по договору со специализированной организацией или непосредственно в бане, сауне (при наличии соответствующих условий).

9. Организация ежедневного перед началом рабочей смены «входного фильтра» для сотрудников с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк); уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны.

1.1.10. Организация «входного фильтра» для посетителей с проведением контроля температуры тела и уточнением информации о состоянии здоровья, возможных контактах с больными COVID-19 лицами, а также сведений о проведении тестирования и диагностики методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) на коронавирусную инфекцию (COVID-2019).

1.1.11. Организовать при входе на спортивный объект пункты досмотра и контроля с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров, места обработки рук кожными антисептиками, предназначенных для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов и/или дезинфицирующими салфетками.

1.1.12. Перед входом сотрудникам спортивного объекта и участникам мероприятия должна быть измерена температура тела бесконтактным способом. Лица с повышенной температурой тела (37° и более) на спортивный объект не допускаются. В отношении лиц с температурой тела 37 °С и выше и/или с признаками респираторного заболевания: незамедлительно организовывать возвращение к месту проживания, уведомить их о необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью на дому, соблюдения режима самоизоляции, исключить по возможности прикосновения к любым предметам.

1.1.13. Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

1.1.14. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных, административных, производственных помещений, помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом, и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

1.1.15. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже, чем каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, транспортеров, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.

1.1.16. Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом, и мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат).

1.1.17. Запретить прием пищи на рабочих местах и в раздевалках. Выделить для приема пищи сотрудникам спортивного объекта специально отведенную комнату с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

1.1.18. Не допускать к посещению территории спортивного объекта не связанных с его деятельностью посторонних лиц, в том числе членов семей и законных представителей участников мероприятия. Исключить доступ на территорию спортивного объекта лиц, не осуществляющих трудовые функции, за исключением производственных процессов в части ремонта и обслуживания технологического оборудования, а также в целях обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

1.1.19. Весь персонал должен носить маски/респираторы и резиновые перчатки. Маски меняются не реже, чем каждые 2 часа. Организовать контроль за применением работниками спортивного объекта средств индивидуальной защиты.

1.1.20. Организовать централизованный сбор и утилизацию использованных одноразовых масок и перчаток.

1.1.21. Организовать контроль за соблюдением загрузки спортивного сооружения не более 25% от единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

1.1.22. Согласовать по заявкам лиц, ответственных за организацию тренировочного процесса для участников мероприятия, графики их проведения.

1.1.23. Организовать до начала и по окончании мероприятий дезинфекцию спортивного зала, тренажеров, оборудования и инвентаря. Весь тренировочный инвентарь хранить в спортивном зале, исключить его хранение в складских помещениях.

1.24. Ограничить присутствие в тренажерном (фитнес) зале участников из расчета не менее 10 кв. м на человека. Тренажеры должны быть расставлены на социальной дистанции 2 м, нанесена разметка.

1.1.25. В случае выявления больного все места его посещения подвергаются дезинфекции (двери, лестницы, коридоры и пр.), устанавливается список контактных лиц, которые должны быть изолированы и протестированы.

1.1.26. При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

1.1.27. Ответственные сотрудники спортивного объекта ежедневно осуществляют контроль за выполнением указанных мероприятий, измерением температуры сотрудников спортивного объекта не менее 2 раз в день, направлением сотрудников на тестирование на предмет заражения. В случае заболевания сотрудника спортивного объекта незамедлительно уведомляют соответствующие службы, оказывают содействие в организации

режима самоизоляции до оказания медицинской помощи на дому и в течение всего срока действия режима.

1.1.28. Заказчики услуг, посетители и сотрудники обязаны посещать учреждение в масках и перчатках. Ношение масок и перчаток обязательно в течение всего времени, за исключением периода самого тренировочного занятия.

1.1.29. Посетители, не исполняющие пункт 1.1.28. настоящих правил, в помещения Многофункционального спортивного комплекса «Дворец водных видов спорта «Руза» не допускаются.

1.1.30. При несоблюдении посетителем масочного режима и злостном уклонении от выполнения рекомендаций по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), сотрудники ГАУ МО «ЦСП №1» вправе отказать посетителю в предоставлении услуг, осуществить видеозапись факта нарушения и обратиться к должностным лицам, имеющим право составлять протоколы об административных правонарушениях по ст. 20.6.1 КоАП РФ. в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 12.04.2020 № 975-р.

1.2. Требования к организации тренировочного процесса

1.2.1. Проводить тренировочные мероприятия без участия зрителей для спортсменов - членов спортивных сборных команд Российской Федерации, Московской области, спортсменов профессиональных спортивных клубов (за исключением воспитанников спортивных школ, входящих в их состав).

1.2.2. Провести тестирование и диагностику методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) на коронавирусную инфекцию (COVID-2019) участников мероприятия за сутки до начала организации мероприятий.

1.2.3. Проводить тестирование и диагностику методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) на коронавирусную инфекцию (COVID-2019) участников мероприятий не реже 1 раза в 2 недели.

1.2.4. Соблюдать правила личной и общественной гигиены, режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками.

1.2.5. Заблаговременно подать заявку руководителю спортивного объекта на проведение мероприятий, согласовать график проведения мероприятий.

1.2.6. Участники мероприятия прибывают на мероприятие в масках и перчатках. Ношение масок и перчаток обязательно в течение всего времени, за исключением периода самого тренировочного занятия. Тренер и иные специалисты, задействованные в мероприятии, обязаны использовать маски и перчатки.

1.2.7. Организовать ежедневно проведение тщательного клинического обследования командным врачом участников мероприятия с проведением

опроса в рамках такого обследования пациента о состоянии здоровья (при наличии врача).

1.2.8. Запретить проведение открытых мероприятий для зрителей и прессы.

1.2.9. Не допускать к посещению мероприятий посторонних лиц, в том числе членов семей и законных представителей участников мероприятия.

1.2.10. В случае заболевания участника мероприятия незамедлительно уведомлять соответствующие службы, оказывать содействие в организации режима самоизоляции до оказания медицинской помощи на дому и в течение всего срока действия режима.

1.2.11. Посещение раздевалок организовать по графику в несколько смен. Нахождение лиц в душевых организовать по количеству душевых кабин, но не более одного человека на 5 кв. м с соблюдением нанесенной разметки. Душевые кабинки следует занимать в шахматном порядке. Ограничить присутствие персонала в раздевалках и минимизировать продолжительность пребывания в раздевалке до и после мероприятия. Проводить дезинфекцию после каждого использования раздевалок и душевых.

1.2.12. Ограничить использование тренажерных (фитнес) залов, по возможности заменить упражнения в данных залах на работу на открытых тренировочных площадках. Ограничить присутствие в тренажерном (фитнес) зале участников мероприятия из расчета не менее 10 кв. м на человека. Тренажеры должны быть расставлены на социальной дистанции 2 м.

1.2.13. Использовать только личные бутылки для воды или других напитков для каждого участника мероприятия.

1.2.14. Индивидуальные тренировочные занятия должны быть, чтобы участники мероприятия не пересекались друг с другом, и у сотрудников спортивного объекта было время после каждого занятия провести уборку и дезинфекцию по утвержденному графику спортивного объекта. Рекомендуются нахождение на тренировке вместе со спортсменами одного тренера, одного врача.

1.2.15. Численность группы (команды) до 20 спортсменов (но не менее 10 кв.м площади зала, бассейна на человека), не более двух спортсменов на дорожку в бассейне.

1.3. Требования к инвентарю

1.3.1. Доступ к инвентарю должен быть только для участников мероприятия и персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.

1.3.2. Инвентарь должен использоваться участниками мероприятия только одной группы (команды), для этого его нужно разместить отдельно для каждой группы (команды). Все тренировочные материалы, которые подвергаются стирке использовать только одним игроком во время тренировочного занятия и стирать после каждого использования.

Рекомендуется предусмотреть закрепление и использование индивидуального спортивного инвентаря для тренировочных занятий в не групповых или командных видах спорта.

1.3.3. Для инвентаря коллективного использования (мяч, штанга, гиря, булава и т.д.), а также спортивных снарядов (брусья, бревно, турник и т.д.) проводить дезинфекцию после каждой тренировки силами персонала по уборке.

Обработку индивидуального инвентаря и специальных приспособлений личного назначения (шлем, очки, утяжелители и т.д.) проводить спортсменам самостоятельно и ежедневно, по окончании тренировки.

Организовать до начала и по окончании тренировочных занятий дезинфекцию спортивного зала, тренажеров, оборудования и инвентаря. Весь тренировочный инвентарь хранить в спортивном зале, исключить его хранение в складских помещениях.

1.3.4. Стирка спортивной одежды участников мероприятий и необходимых тренировочных материалов должна осуществляться централизованно.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением в МСК «ДВВС «Руза», относятся:

- услуги демонстрационного бассейна;
- услуги тренировочного бассейна;
- услуги детского бассейна;
- услуги тренажерного зала;
- услуги спортивных залов;
- услуги медицинского восстановительного центра;
- маркетинговые и рекламные услуги;
- прочие услуги
- занятия в группах с инструктором;
- абонементы и клубные карты.

2.2. В случае оказания платных услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям условия оказания платных услуг и обязательства сторон определяются договором и настоящими Правилами.

2.3. Оказание услуг физическим лицам осуществляется на основании абонемента, по кассовым чекам и условиями публичного договора (для разовых занятий).

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данными Правилами.

2.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и

расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

2.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг является иной деятельностью, приносящей доход.

2.8. Цены на услуги устанавливаются Учреждением исходя из рыночной конъюнктуры цен на аналогичные услуги, по результатам финансового мониторинга с учетом затрат Учреждения на оказание услуг.

2.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному посетителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения,
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.

2.11. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав Учреждения;
- правила предоставления услуг.

2.12. Учреждение обязано сообщать посетителям или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.13. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.14. Оплата услуг физическими лицами производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения (эквайринг), по адресу: Московская область, г. Руза, Северный мкрн., д.10

2.15. В случае, если услуги оказываются юридическим лицам оплата услуг производится:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

2.16. Договор оказания услуг считается заключенным в случае приобретения Посетителем абонеента или оплаты одноразового занятия по кассовому чеку.

2.17. Факт оплаты абонеента, карты или разового посещения, означает, что Посетитель бассейна ознакомлен и полностью согласен с настоящими Правилами и Правилами посещения бассейна.

3. НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПРЕЩЕНО:

3.1. Приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества; стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, а также жевательные резинки и другие пачкающие предметы.

3.2. Самостоятельно включать и выключать звуковую, теле- видео-технику, компьютерную технику Учреждения, использовать розетки для подключения электронных устройств.

3.3. Входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

3.4. Беспокоить других Посетителей, бегать по коридорам, лестницам и душевым помещениям, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные или ненормативные выражения как при общении, так и в разговорах по телефону.

3.5. Употреблять и распространять на всей территории Учреждения алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, а равно находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

При подозрении на наличие у Посетителя признаков алкогольного и/или наркотического опьянения, а также остаточных явлений алкогольного опьянения (похмельный синдром) сотрудники Учреждения вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от посещения и вывода за пределы Учреждения или вызова сотрудников правоохранительных органов.

3.6. Курить, в том числе запрещается использование электронных сигарет, а также других приспособлений, сходных до степени смешения с табачными изделиями, в целях исключения пропаганды и демонстрации процесса курения на территории спортивного комплекса, в том числе среди несовершеннолетних детей.

3.7. Производить видео – и фото съемку без разрешения руководства.

3.8. Принимать пищу в местах, предназначенных для физкультурных, физкультурно – оздоровительных мероприятий и раздевалках Учреждения.

3.9. Самостоятельно размещать на территории Учреждения надписи, объявления, рекламные материалы, проводить опросы или осуществлять рекламную, маркетинговую, консультационную и иную деятельность, в том числе предпринимательскую.

3.10. Входить в Учреждение с домашними животными или выгуливать на территории домашних животных.

3.11. Проходить в раздевалки, спортивные залы, на бортик бассейнов для занятий в верхней одежде и уличной обуви.

3.12. Пользоваться услугами, не входящими в стоимость чека или абонементу и не оплаченными дополнительно. В случае нарушения данного пункта, Посетитель обязан возместить Учреждению стоимость оказанной услуги. Передача абонементу или чека другому лицу запрещается. При передаче другому лицу абонемент аннулируется без возмещения занятий.

3.13. Родителям, родственникам или лицам, которым родители доверили детей, сопровождающим детей на занятия:

- оставлять детей без присмотра до передачи их тренеру (инструктору);
- сопровождать детей старше 8-ми лет родителями/сопровождающими в зону контроля;
- выходить на бортик бассейна родителям, сопровождающим детей на занятиях;
- проходить без разрешения на места проведения тренировок и занятий и там присутствовать за исключением запланированных или заранее объявленных открытых уроков, выступлений или соревнований.

3.14. Оставлять вещи в шкафчиках после окончания занятий.

4. ПОСЕТИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

4.1. Соблюдать настоящие Правила, в том числе:

- 1) приходить за 15 минут до начала занятий;
- 2) переодеться в сменную спортивную одежду и обувь, сдать уличную обувь и верхнюю одежду в гардероб;
- 3) получить у администратора ключ от шкафчика для раздевания;
- 4) вернуть на место, используемый инвентарь или оборудование по истечении установленного времени тренировки;
- 5) через 15 минут после окончания тренировки покинуть спортивный зал (бассейн) и вернуть администратору ключи от шкафчика для раздевания. Дверь пустого шкафчика следует оставить открытой.

4.2. Бережно относиться к оборудованию спорткомплекса. Соблюдать чистоту в спортивном комплексе.

4.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу.

4.4. Подчиняться указаниям и требованиям тренеров-инструкторов, администраторов и медперсонала.

4.5. Сообщать тренеру о плохом самочувствии, недомогании, наличии хронических заболеваний, перенесенных травмах, беременности.

4.6. Лица, нарушившие настоящие правила, лишаются права посещения занятия в спорткомплексе без последующей компенсации. Администрация оставляет за собой право пересмотреть срок действия абонемента.

4.7. Администрация, в случае не выполнения ее требований, имеет право привлекать силы охраны и полиции для восстановления порядка.

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Посетители обязаны самостоятельно и ответственно контролировать свое здоровье. При наличии острых инфекционных и/или кожных заболеваний, а также при обострении хронических заболеваний внутренних органов, воздержаться от посещения Учреждения.

5.2. При подозрении на наличие острого и/или хронического инфекционного и/или кожного заболевания у Посетителя, Учреждение оставляет за собой право временно отстранить Посетителя от посещения до полного

выздоровления или до проведения консультации специалиста (дерматолог, инфекционист, терапевт).

5.3. Администрация Учреждения и другие его сотрудники не несут ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья Посетителя, если оно ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у Посетителя до момента посещения Учреждения.

5.4. Перед посещением спортивного зала (бассейна) рекомендуется:

- 1) обратиться к врачу для определения функционального состояния здоровья и соответствующего выбора нагрузок и снарядов;
- 2) осуществлять последний приём пищи не позднее 2-х часов до тренировки;
- 3) обеспечить запас негазированной воды или фитнес напитков;
- 4) снять с себя предметы, представляющие опасность при тренировке (часы, украшения и т.п.), убрать из карманов колющие и другие посторонние предметы.

5.5. Произошедшие на территории Учреждения случаи травматизма регистрируются дежурным работником медицинского кабинета с занесением записи в журнал оказания медицинской помощи.

Администрация не несёт ответственность за состояние здоровья и возможный травматизм потребителей в следующих случаях:

- 1) при нарушении потребителем настоящих Правил;
- 2) при нарушении потребителем рекомендаций врачебного заключения;
- 3) за травмы, полученные потребителем вне территории МСК «ДВВС «РУЗА»;
- 4) за травмы, полученные потребителем от противоправного действия третьих лиц;
- 5) за травмы, полученные на территории МСК «ДВВС «РУЗА» по вине самого потребителя;
- 6) если травма потребителя не была зарегистрирована дежурным работником медицинского кабинета ГАУ МО «ЦСП №1».

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ИГРОВЫХ ЗАЛОВ, ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ, ЗАНЯТИЙ ПО ФИТНЕСУ (физкультурно-оздоровительные занятия)

6.1. Клиенты, посещающие спортивные залы, руководствуются общими правилами посещения Учреждения и, дополнительно, для спортзала.

6.2. Во избежание травм настоятельно рекомендуется Посетителям пройти инструктаж в групповых программах и первоначальное физиологическое тестирование. Рекомендуется посещать занятия, соответствующие уровню подготовки Посетителя. В случае отсутствия у Посетителя должного уровня подготовки к выполнению определенных видов занятий инструктор или тренер Учреждения вправе не допустить его к занятиям.

6.3. Посещение спортивных игровых залов осуществляется согласно расписанию. Администрация Учреждения оставляет за собой право заменять

заявленного в расписании инструктора или тренера, а также вносить изменения в расписание групповых занятий.

6.4. При посещении спортивных игровых залов необходимо иметь: спортивную форму, сменную обувь для игровых видов спорта, фитнеса. Рекомендовано наличие полотенца.

6.5. Лиц, занимающихся в абонементных группах, а также занимающихся индивидуально с тренером, встречает, сопровождает и контролирует тренер-преподаватель, согласно утвержденному расписанию. Без тренера-преподавателя, самостоятельный вход занимающихся в раздевалку и выход в залы, бассейны, запрещен.

6.6. Тренер – преподаватель, инструктор берет на ресепшен у администратора ключ от раздевалки под роспись в журнале «Приема – сдачи ключей». По окончании занятий ключ от раздевалки сдает лично администратору под роспись.

6.7. Пользование душем после тренировки ограничено по времени до 15 мин.

6.8. Не рекомендуется посещать подряд более двух групповых программ.

6.9. Следует убирать за собой оборудование и предметы личного использования после занятий.

6.10. При посещении спортивных игровых залов во избежание случаев травматизма запрещено присутствие детей в зале во время проведения занятий взрослых групп, запрещено вносить в игровой зал стеклянную посуду и стеклянные предметы.

6.11. Если Посетитель опоздал на занятие более чем на 10 минут, инструктор или тренер имеет право не допустить его к занятиям.

6.12. Использование мобильных телефонов во время занятий не допускается.

6.13. Посетителям не разрешается пользоваться самостоятельно музыкальной аппаратурой Учреждения.

6.14. Сопровождающим ребенка на занятия, запрещается посещение учебного (тренировочного) процесса, за исключением официального разрешения, согласованного с Администрацией.

6.15. Посетители должны пользоваться только услугами инструкторов или тренеров Учреждения. Проведение персональных тренировок Посетителями запрещено.

6.16. Администрация Учреждения не несет ответственности за вред, причиненный здоровью в результате выполнения физических упражнений Посетителями в нарушение требований инструкторов или тренеров Учреждения.

6.17. Нахождение родителей/представителей детей во время занятий возможно только в установленные тренером дни (проведение мастер-классов, открытых уроков) при условии согласования пропуска родителей/представителей с администрацией МСК «ДВВС «РУЗА».

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

7.1. Во избежание травм Посетителям настоятельно рекомендуется пройти первоначальный инструктаж в тренажерном зале и физиологическое тестирование.

7.2. Следует быть внимательными, соблюдать технику безопасности и правила эксплуатации тренажеров.

7.3. Посещать тренажерный зал разрешается в спортивной одежде и обуви. Обязательно наличие полотенца при использовании оборудования.

7.4. Соблюдать правила личной гигиены, не использовать резкие парфюмерные запахи.

7.5. Продолжительность пребывания в тренажерном зале – 120 минут. За вещи, оставленные в раздевалках, душевых, администрация ответственности не несет.

7.6. Во избежание несчастных случаев дети до 14 лет к занятиям в тренажерном зале не допускаются. Исключение составляют только тренировочные занятия в рамках отделений спортивной школы в сопровождении тренера в установленные расписанием часы. Дети от 11 до 14 лет допускаются к занятиям в тренажерном зале при непосредственном сопровождении взрослого (при наличии согласованного старшим тренером заявления от родителя), либо в рамках секции или персонального занятия с тренером.

Не допускаются к занятиям в тренажерном зале дети 11-14 лет и взрослые пенсионного возраста без предварительного прохождения первичного лечебно-консультативного приема врача.

7.7. Дети от 14 до 18 лет допускаются к занятиям в сопровождении персонального тренера (Абонемент или разовое посещение «Персональная тренировка» на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей), при наличии медицинской справки от врача, копии документа удостоверяющего личность и страхового полиса.

7.8. Учреждение предупреждает о факторе риска получения травм несовершеннолетними посетителями в тренажерном зале, который является зоной повышенной травмоопасности. Ответственность за жизнь и здоровье своих несовершеннолетних детей, соблюдение ими техники безопасности и правил эксплуатации тренажеров несут их родители. Во избежание несчастных случаев и травм несовершеннолетних детей рекомендуем воздержаться от посещения детьми тренажерных залов. В случае наступления несчастного случая, всю ответственность за причиненный вред жизни и здоровью ребенка несут родители, законные представители.

7.9. Посетитель обязан заблаговременно (не позже, чем за 24 часа) предупреждать своего персонального тренера об отмене занятия. Если отмена не была произведена вовремя, занятие подлежит списанию.

7.10. Посетители должны пользоваться только услугами инструкторов и тренеров Учреждения. Проводить инструктаж, персональные тренировки, давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям и гостям Учреждения строго запрещается.

7.11. Для проведения занятий в тренажерном зале Посетители должны использовать только спортивный инвентарь Учреждения. Посетители несут ответственность за порчу и утрату спортивного инвентаря в размере его рыночной стоимости.

7.12. Учреждение не несет ответственности за вред, причиненный здоровью в результате выполнения физических упражнений Посетителями в нарушение требований инструкторов и тренеров комплекса.

7.13. В тренажерный зал не разрешается приносить с собой сумки, ценные вещи, за сохранность которых Учреждение ответственности не несет.

7.14. Запрещается передвигать тренажеры.

7.15. После занятий необходимо убрать за собой оборудование и предметы личного использования.

7.16. Необходимо пользоваться атлетическими ремнями, лямками для тяги, валиками для штанги, которые можно получить непосредственно в тренажерном зале.

7.17. При занятиях на кардиооборудовании, запрещено пользоваться электронными устройствами и мобильными телефонами.

7.18. Упражнения в тренажерном зале, предполагающие использование максимального веса, необходимо выполнять только под наблюдением инструктора или тренера Учреждения.

7.19. Поднимать штангу без использования замков запрещено.

7.20. При занятиях в тренажерном зале запрещено использование жевательной резинки.

7.21. Во избежание осложнений не следует посещать тренажерный зал при наличии инфекционных, острых респираторных и кожных заболеваний.

7.22. Занятия в тренажерном зале в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или при наличии остаточного состояния алкогольного опьянения строго запрещены.

7.23. Не разрешается бросать штангу, гантели и ударять их одна о другую.

7.24. При занятиях на тренажерах и со свободным весом Посетители должны устанавливать вес и соблюдать количество подходов, соответствующие их физическим возможностям.

7.25. Посетителям не разрешается пользоваться самостоятельно музыкальной аппаратурой Учреждения.

8. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАССЕЙНА

8.1. Посетители, пришедшие в бассейн, руководствуются общими правилами посещения Учреждения и, дополнительно, правилами посещения бассейна. Правила разработаны в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества» и положениями Типовых Правил проведения занятий в плавательных бассейнах (Утв. Приказом Госкомспорта СССР от 01.12.1987 г. №639).

8.2. Возможность пользования услугами Плавательного бассейна может быть ограничена частично или полностью в связи с социальной значимостью объекта.

8.3. Право посещения бассейна предоставляется лицам, оплатившим абонемент или разовое посещение. Приобретая абонемент, разовый билет, Посетитель дает согласие на соблюдение правил и условий посещения бассейна и несет полную ответственность за их нарушение в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

8.4. Вход в раздевалку осуществляется только в сменной обуви, за 15 минут до начала соответствующего сеанса. Сеансы 7.30; 8.30; 9.30; 10.30; 11.30; 13.30; 14.30; 15.30; 16.30; 17.30; 18.30; 19.30; 20.30; с 21.15 до 22.00. По окончании сеанса, посетители обязаны покинуть душевую и раздевалку в течение 15 минут. С 12.30 до 13.30 в бассейне санитарный час.

Норматив загрузки каждой дорожки – до 16 человек (дорожка 50м), до 8 человек (дорожка 25м). Посетителям рекомендуется соблюдать правостороннее движение при плавании на дорожках бассейна. Распределение посетителей по дорожкам осуществляет дежурный инструктор бортика согласно поданного администратором расписания.

8.5. Перед выходом в ванну бассейна необходимо посетить душевую кабину с мылом и мочалкой, сняв купальный костюм. Не допускается:

- использовать стеклянную тару во избежание порезов;
- втирать в кожу различные кремы и мази перед использованием бассейном.

8.6. Продолжительность сеанса пребывания в воде бассейна 45 минут. Начало и окончание сеансов строго по звуковому сигналу. Непосредственно после звукового сигнала, оповещающего об окончании сеанса, необходимо покинуть бассейн. Личные вещи можно выносить на бортик бассейна, под контролем их сохранности самими посетителями; за вещи, оставленные в душевых бассейна, администрация ответственности не несет.

8.7. К свободному плаванию допускаются дети до 14 лет только в сопровождении родителей (законных представителей). Исключение составляют только тренировочные занятия в рамках отделений спортивной школы в сопровождении тренера в установленные расписанием часы.

При совместном плавании родителей с детьми ответственность за безопасность детей несут родители. Запрещается оставлять детей без присмотра.

Дети до 16 лет могут посещать сеансы массового плавания только под присмотром сопровождающих, при условии нахождения сопровождающего в воде. Лица, под опекой которых находятся дети, отвечают за их безопасность, а также за ущерб, нанесенный ими.

К самостоятельному посещению свободного плавания допускаются дети с 16 до 18 лет на основании заявления от родителей (законных представителей), копии документа удостоверяющего личность и страхового полиса.

8.8. Лица пенсионного возраста занимающиеся в группах физкультурно-оздоровительного плавания (ФОП) допускаются к занятиям по специальным направлениям медицинских учреждений.

8.9. Лицам, находящимся в состоянии измененного сознания (под влиянием алкоголя, наркотических, токсических или других веществ), а также страдающим инфекционными или другими заболеваниями, посещение плавательного бассейна запрещено.

8.10. Все посетители при пользовании услугами Учреждения несут персональную ответственность за свою жизнь и состояние здоровья, а также за жизнь и состояние здоровья своих детей. Посетители бассейна несут ответственность за соблюдение правил безопасности на воде. Учреждение не несет ответственности за травмы и повреждения, возникшие вследствие несоблюдения правил посещения бассейна.

8.11. Проход в бассейн осуществляется исключительно в сменной обуви или бахилах. За сохранность ценных вещей, оставленных без присмотра посетителями, Администрация Учреждения ответственности не несет. Для безопасности всех посетителей в Учреждении ведется видеонаблюдение. За утерянными и забытыми вещами в здании Учреждении обращаться в гардероб.

Во избежание травм Посетителям настоятельно рекомендуется пройти первоначальный инструктаж в бассейне и физиологическое тестирование.

8.12. Нахождение в зоне бассейнов допустимо только в купальных костюмах общепринятого образца (купальник/плавки), шапочке для плавания (резиновой или тканевой). В целях предотвращения травматизма на скользких поверхностях и соблюдения личной гигиены, посетитель обязан использовать обувь на резиновой подошве (сланцы).

8.13. Дети любого возраста, в том числе младенцы, должны быть в купальных костюмах.

8.14. Посетители, чьи купальные костюмы не соответствуют требованиям (шорты, «бермуды», футболки, шапочки для душа и прочее), могут быть удалены из бассейнов.

8.15. Перед непосредственным посещением бассейна посетителям необходимо снять украшения (серьги, кольца, цепочки, браслеты и т.д.) для предотвращения их возможной утраты при нахождении в воде. Риски, связанные с утратой личных вещей при нахождении в воде, несут посетители.

8.16. Личные вещи можно выносить на бортик бассейна, под контролем их сохранности самими посетителями; за вещи, оставленные в раздевалках, душевых бассейна, администрация ответственности не несет.

8.17. Спортивный инвентарь можно использовать только с разрешения инструктора.

8.18. Лиц, занимающихся в абонементных группах, встречает, сопровождает и контролирует тренер-преподаватель, согласно утвержденному расписанию. Без тренера-преподавателя, самостоятельный вход занимающихся в раздевалку и выход на воду запрещен.

8.19. Для помощи в переодевании детей не старше 8 лет, а также лиц с ограниченными физическими возможностями сопровождающие могут пройти в раздевалки в соответствии с полом ребенка либо лица с ограниченными возможностями, только при наличии сменной обуви и без верхней одежды.

Возможность использования раздевалок и иных технических помещений, может быть ограничена частично или полностью в связи с социальной значимостью объекта.

8.20. Дети, занимающиеся в группах, обязаны соблюдать санитарно-гигиенические требования: посетить туалет перед занятием и помыться в душе с мылом и мочалкой без купальника. Родители должны контролировать состояние их здоровья перед посещением бассейна. В случае нарушения санитарно-гигиенических правил детьми в ванне бассейна, родители ребенка несут материальную ответственность в виде денежной компенсации за слив воды и внеплановую обработку ванны.

8.21. Лица пенсионного возраста и лица, имеющие III группу инвалидности, допускаются к занятиям по плаванию при условии наличия у данных лиц направления от лечащего врача с разрешением посещения бассейна для занятий по плаванию.

Лица, имеющих I, II группы инвалидности, инвалиды детства должны заниматься в группе малой численности 3-5 человек при строгом наблюдении инструктора при условии наличия у данных лиц направления от лечащего врача с разрешением посещения бассейна для занятий по плаванию.

8.22. При нарушении настоящих правил покинуть ванну бассейна по требованию администратора или дежурного инструктора.

8.23. В случае какой-либо аварии или наличия условий, мешающих проведению занятий или угрожающих жизни и здоровью занимающихся, необходимо покинуть чашу бассейна по команде и под контролем инструктора или дежурного администратора.

8.24. Нахождение родителей/представителей детей во время занятий возможно только в установленные тренером дни (проведение мастер-классов, открытых уроков) при условии согласования пропуска родителей/представителей с администрацией МСК «ДВВС «РУЗА».

8.25. На территории бассейна ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

- прыгать, нырять, выполнять акробатические элементы с бортиков бассейна, с передвижной перегородки, с помоста, на котором установлены стартовые тумбы и со стартовых тумб.
- посещать бассейн лицам с открытыми ранами, инфекционными, кожными и другими видами заболеваний, а также при наличии медицинских повязок и лейкопластырей.
- нырять в воде, опускаться на дно бассейна
- плавать поперек дорожек
- заплывать на дорожки, занятые арендаторами бассейна
- создавать препятствия на воде другим посетителям бассейна

- выходить на бортик бассейна родителям, сопровождающим детей на занятия
 - появляться в помещениях бассейна с животными
 - пользоваться в душе моющими, парфюмерными и иными жидкостями в стеклянной таре
 - шуметь и подавать ложные крики о помощи: «Тону! Спасите!»
 - пользоваться бритвенными принадлежностями и средствами для эпиляции в душевой
 - справлять естественные потребности в чашу бассейна
 - загрязнять воду бассейнов, использовать душевые и раздевалки не по назначению. Родители несут ответственность за соблюдение этих правил детьми;
 - шуметь, использовать мобильные телефоны в зоне бассейнов и помещений со шкафчиками;
 - фотографировать в раздевалках, душевых, зонах бассейнов, на смотровой площадке;
 - висеть на разделительных дорожках;
 - оставлять сланцы ближе 2-х метров от кромки бассейна;
 - прыгать в бассейн с бортиков, сталкивать других посетителей в воду, подныривать под посетителей и элементы бассейна;
 - вносить в зону бассейнов и использовать любую стеклянную, жестяную тару, жвачку, любые колюще-режущие предметы, косметические средства, крема и мази, ароматические масла;
 - принимать пищу в неустановленных местах;
 - кормить детей до 4 лет в раздевалках бассейна посетителям, (кроме кормления грудью и кормления из специальных не проливающих бутылочек).
 - портить спортивный инвентарь, оборудование и имущество бассейна (сантехнику, двери, стены, мебель и др. оборудование, находящееся в помещениях спорткомплекса).
 - не разрешается вносить в зону бассейнов свои принадлежности для купания (нарукавники, круги, ласты, мячи, и прочее), так как они не обработаны.
 - играть в мяч или кидаться другими предметами на обходных дорожках и в бассейне. Исключение: организованные игры во время тренировок по плаванию или водному поло.
- Не допускать действий, способных создавать опасность для окружающих и приводить к созданию экстремальной ситуации.
- Не оставлять без присмотра малолетних детей.
- 8.26. За опасные ситуации связанные с нарушением здоровья Посетителя (приведшие к ущербу собственного и здоровья посетителей травмы, ушибы и др.) Администрация учреждения ответственности не несет.
- 8.27. Администрация оставляет за собой право отказать во входе нетрезвым лицам или лицам, состояние которых указывает на употребление алкоголя

или других одурманивающих веществ, а также нарушающих данные правила, с территории комплекса в любое время, без возврата денег.

8.28. Умышленная порча спортивного инвентаря или имущества Учреждения во время посещения МСК «ДВВС «РУЗА» подлежит возмещению в полном объеме (п.1 ст.1064 Гражданского кодекса РФ).

9. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ САУНЫ

9.1. Общие положения

9.1.1. Клиент может посетить сауну после предварительной записи у администратора и 100% оплаты согласно прейскуранту МСК «ДВВС «РУЗА».

9.1.2. Предварительная запись производится не более чем за 7 дней до получения услуги и не позднее, чем за час.

9.1.3. При отсутствии Клиента более чем 10 минут после начала забронированного времени, заказ аннулируется.

9.1.4. Клиент может предупредить администратора о задержке получения услуги, но не более чем на 15 минут.

9.1.5. Единоновременное заполнение сауны 6 человек, но не более 8 человек, дополнительно за каждого человека производится оплата согласно утверждённым тарифам.

9.1.6. Клиент несет ответственность за сохранность и порчу имущества или оборудования. В случае порчи составляется акт, Клиент оплачивает полную стоимость испорченного имущества или оборудования через кассу учреждения, также может взиматься оплата в размере примерной стоимости ремонта.

9.1.7. Оплатив услугу, Клиент дает согласие на соблюдение правил и несет полную ответственность за их нарушение в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством РФ.

9.1.8. Администрация МСК «ДВВС «РУЗА» не несет ответственности за личные вещи Клиента (драгоценности, часы, деньги и т.д.) во время посещения сеанса.

9.2. Правила посещения сауны

9.2.1. При обнаружении каких-либо дефектов до начала сеанса, Клиент обязан незамедлительно сообщить информацию администратору.

9.2.2. Клиент обязан соблюдать чистоту и порядок в помещении сауны.

9.2.3. При посещении сауны необходимо иметь индивидуальную сменную обувь (тапочки, сланцы и т.п.), простыню, полотенце, халат, средства гигиены.

9.2.4. Время переодевания входит в стоимость оплаченного сеанса.

9.2.5. Клиент обязан покинуть сауну после окончания сеанса. За превышение времени пребывания в сауне более чем на 15 минут, вносится доплата за полный час пребывания в сауне, согласно прейскуранту МСК «ДВВС «РУЗА».

9.2.6. Клиенты должны уважительно относиться к обслуживающему персоналу, лицам ответственным за соблюдение порядка.

9.2.7. Дети до 14 лет должны находиться в сауне только в сопровождении взрослых.

9.2.8. Все Клиенты при пользовании услугами в сауне МСК «ДВВС «РУЗА» несут ответственность за себя и своих детей.

9.2.9. Перед посещением сауны Клиент заполняет договор и ознакомливается с правилами посещения сауны.

9.2.10. В случае ненадлежащего поведения Клиента и отказа выполнить требования обслуживающего персонала об освобождении помещения сауны администратор вправе вызвать охрану.

9.2.11. В случае возникновения чрезвычайных аварийных ситуаций – Клиенты не должны поддаваться панике. При возникновении пожара необходимо без паники покинуть помещение сауны, максимально быстро (если позволяет ситуация) одеть верхнюю одежду и покинуть здание, используя основные и запасные (пожарные) выходы.

Клиенты обязаны четко выполнять команды персонала МСК «ДВВС «РУЗА»

9.3. Рекомендации перед посещением сауны

9.3.1. Перед посещением сауны примите душ, но без мыла или геля, чтобы на коже осталась естественная жировая пленка, предохраняющая кожу от пересыхания. Не стоит также мыть голову, чтобы в сауне не произошел перегрев головы. Первый раз не стоит находиться в сауне более 10 минут.

9.3.2. Войдя в сауну впервые, сядьте или лягте на самую нижнюю полку, чтобы постепенно привыкнуть к температуре (чем выше вы находитесь, тем горячее пар). Не разговаривайте. Дышите медленно через нос (а не через рот). Если вам горячо дышать, прикройте нос ладонями. Если вы лежите, то, перед тем как покинуть сауну, посидите пару минут. После выхода, охладите тело в душе, бассейне.

9.3.3. Сауну можно посещать в несколько заходов. Каждый заход должен длиться минимум 7 минут – максимум 15. После процедуры следует отдохнуть столько же времени, сколько

вы находились в сауне – это поможет восстановить нормальную деятельность сердечнососудистой системы. В это время можно выпить сок, чай, квас или травяной отвар. В сауне лучше не принимать пищу, особенно если вы посещаете сауну с целью сбросить лишний вес. Цикл всех процедур в сауне может занять 2-3 часа.

9.3.4. Соблюдайте правила гигиены. В сауну с собой нужно взять тапочки, махровый халат и полотенце, которое следует положить на скамью, прежде чем садиться.

9.3.5. Рекомендуем перед посещением сауны проконсультироваться у врача.

Что нельзя делать в сауне:

*Не стоит сидеть на самой нижней скамье с целью пробыть в сауне как можно больше времени.

*Нельзя сидеть на самой верхней полке, свесив ноги вниз, а голову держа под потолком.

*Не стоит после сауны обливаться теплой водой.

*Ни в коем случае нельзя курить и принимать алкоголь;

*Запрещается посещать сауну во время острых или хронических заболеваний, а также с повышенной температурой тела;

*Нельзя ходить в сауну в украшениях: металл может нагреться под воздействием тепла и обжечь тело.

9.4. Запрещается

9.4.1. Приносить с собой в сауну алкогольные напитки.

9.4.2. Курение.

9.4.3. Вход в сауну лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

9.4.4. Оставлять детей дошкольного и младшего школьного возраста в сауне без присмотра взрослых;

9.4.5. Посещение сауны для Клиентов с противопоказаниями: злокачественные новообразования как на мягких, так и на костных тканях, острая фаза воспалительных процессов, заболевания сердца, эпилепсия, шизофрения;

9.4.6. Использовать веники в парной;

9.4.7. Использовать моющие средства в стеклянной таре;

9.4.8. Лить масляные и другие вещества на электрические тэны;

9.4.9. Распылять в сауне аэрозольные жидкости;

9.4.10. Пытаться влезть на не доступные участки декоративного оформления сауны, в целях личной безопасности клиента.

9.4.11. Совершать действия несущие прямую или косвенную опасность жизни человека.

9.4.12. Недобросовестным и нарушающим правила посещения сауны клиентам администрация вправе отказать в последующих посещениях сауны без объяснения причины отказа. При нарушении правил поведения и пользования сауной, а также вынужденном удалении посетителя из сауны денежное возмещение за неиспользованное время не производится.

10. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ КОМНАТЫ

10.1. В целях обеспечения комфортного и безопасного посещения детьми данной комнаты, сопровождающие их лица обязуются ознакомиться и исполнять настоящие Правила и нести ответственность за их нарушение и за действия ребёнка, посещающего детскую комнату. Фактом ознакомления и согласия с настоящими Правилами, а также принятия ответственности за их нарушение, является факт подписи в Журнале лицом, сопровождающим ребёнка.

10.2. В игровую комнату принимаются дети до 10 лет.

10.3. Единовременная пропускная способность детской игровой комнаты – 10 детей.

10.4. Дети до 3-х лет могут находиться в игровой комнате только с родителями (законными представителями). Вся ответственность за безопасное пребывание ребёнка до 3-х лет в игровой комнате возлагается на родителей (законных представителей).

10.5. Дети могут находиться в детской комнате не более 2-х часов за 1 раз.

10.6. Детскую комнату могут посещать здоровые дети (не имеющие явных признаков респираторных и др. заболеваний, предающихся воздушно-капельным или др. контактными путём).

10.7. Обязательным условием является подпись родителя (законного представителя) в Журнале, в котором отмечается время захода ребёнка в игровую комнату и необходимая информация о ребёнке и родителях (законных представителях).

10.8. Забрать ребёнка из детской комнаты по истечению срока имеет право лицо, зарегистрированное в Журнале.

10.9. Приводя ребёнка в игровую комнату, родители должны снять с ребёнка верхнюю одежду, обувь, украшения.

10.10. Нахождение детей и взрослых в уличной обуви в детской игровой комнате категорически запрещено!

10.11. Взрослым и детям во время нахождения в игровой комнате необходимо быть в носках или сменной обуви.

10.12. В детскую комнату запрещается приносить колюще-режущие и иные, способные причинить травму предметы, а также ручную кладь, пищу и напитки, игрушки, деньги и ценные вещи.

10.13. Приходить в детскую комнату с животными запрещается.

10.14. В случае проявления агрессии в отношении посетителей и администраторов игровой комнаты, истерического состояния, намеренного порчи имущества, администрация оставляет за собой право прекращения пребывания ребёнка в игровой комнате и досрочного вызова родителей (законных представителей).

10.15. Администрация обязана оказать ребёнку в случае необходимости экстренную медицинскую помощь или вызвать скорую медицинскую помощь, предварительно связавшись с родителями (законными представителями) по мобильному телефону.

10.16. Администрация не несёт ответственности за несчастные случаи, возникшие в результате нарушения посетителями настоящих Правил.

10.17. Администрация оставляет за собой право отказать в доступе в детскую комнату лицам, не соответствующим указанным выше требованиям, либо иным лицам по усмотрению Администрации в целях обеспечения безопасности в детской комнате.

11. МЕДИЦИНСКИЕ СПРАВКИ.

11.1. Медицинская справка, разрешающая посещение бассейна, необходима при возникновении неблагоприятной санитарно-эпидемической ситуации в данном населенном месте (городе, районе) по ряду заболеваний, установленных действующим законодательством. Роспотребнадзор дает предписание администрации плавательного бассейна о прекращении допуска посетителей, не прошедших медицинский осмотр с проведением соответствующих анализов.

11.2. Для детей дошкольного и младшего школьного возраста, вне зависимости от санитарно-эпидемиологической ситуации в обязательном

порядке требуется дополнительно справка о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз в следующих случаях:

- перед приемом в плавательную группу (секцию) бассейна, в дальнейшем не менее 1 раза в три месяца;
- при разовых посещениях – перед каждым посещением, если разрыв между ними более двух месяцев.

11.3. Лицам пенсионного возраста, лицам, имеющим группу инвалидности, необходимо специальное направление медицинского учреждения:

- справка от врача дерматолога для посещения бассейна;
- справка от врача – терапевта с указанием возможности посещения бассейна на общих основаниях, либо с рекомендациями по проведению занятий;
- для лиц с последствиями ОНМК предоставление справки от врача–невропатолога о возможности занятий плаванием.

11.4. Недопустимо посещение бассейна при острых или обострении любых хронических заболеваний, при которых посещение бассейна может представлять опасность для жизни (например, эпилепсия и другие болезни, проявляющиеся внезапным нарушением сознания или расстройством координации) или может способствовать обострению этих заболеваний (например, гнойные отиты и ряд других).

Абсолютные противопоказания к занятиям оздоровительным плаванием:

- эпилепсия;
- туберкулез;
- хронические нагноительные заболевания кожи;
- пороки сердечных клапанов, врожденные или приобретенные вне стадии стойкой компенсации;
- ишемическая болезнь сердца с частыми приступами стенокардии;
- гипертоническая болезнь III стадии;
- венерические болезни;
- пиодермия, заразные кожные заболевания;
- хронический гнойный отит;
- чешуйчатый лишай при значительном распространении;
- гельминтозы;
- проксимальные формы аритмий, сопровождающиеся выраженными нарушениями гемодинамики;

Относительные противопоказания к занятиям оздоровительным плаванием:

- общий выраженный атеросклероз;
- тиреотоксический синдром (диффузный токсический зоб, тиреотоксическая аденома);
- трофические язвы;
- хронический нефрит вне стадии стойкой ремиссии;
- хронические заболевания женских половых органов с частыми обострениями;
- беременность свыше 6 месяцев;

- хронические заболевания придаточных полостей носа с частыми обострениями;
- часто обостряющийся конъюнктивит;
- глаукома III – IV ст.;
- ихтиоз в выраженной форме;
- артериальная гипертония, протекающая с частыми кризами;
- наличие застойной сердечной недостаточности (II А-Б стадии).

Вышеуказанный перечень является ориентировочным, требует от врача строгого индивидуального подхода.

12. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, СПОРТИВНЫХ ШКОЛ

12.1. Тренер – преподаватель, инструктор берет на ресепшен у администратора ключ от раздевалки под роспись в журнале «Приема – сдачи ключей». По окончании занятий ключ от раздевалки сдает лично администратору под роспись.

12.2. Тренер – преподаватель обязан обеспечить соблюдение дисциплины детьми (занимающимися), посещающие тренировочные занятия, до начала занятия во время занятий и после их окончания. Тренер – преподаватель несет полную административную и юридическую ответственность за жизнь, здоровье и поведение детей с момента встречи ребенка в фойе до момента передачи ребенка родителям.

12.3. Лиц, занимающихся в Спортивной школе, встречает, сопровождает и контролирует тренер-преподаватель, согласно утвержденному расписанию. Без тренера-преподавателя, самостоятельный вход занимающихся в раздевалку и выход в залы, запрещен.

12.4. Тренер – преподаватель после окончания занятий сопровождает детей в раздевалку, после выхода детей из раздевалки закрывает помещение и передает ключ администратору. Администратор вместе с тренером преподавателем проводят осмотр раздевалки, душевых, туалетов.

12.5. Использование мобильных телефонов во время занятий не допускается.

12.6. Сопровождающим ребенка на занятия, запрещается посещение учебного процесса (тренировочного), за исключением официального разрешения, согласованного с Администрацией.

12.7. Администрация Учреждения не несет ответственности за вред, причиненный здоровью в результате выполнения физических упражнений Посетителями в нарушение требований инструкторов или тренеров Учреждения.

12.8. Нахождение родителей/представителей детей во время занятий возможно только в установленные тренером дни (проведение мастер-классов, открытых уроков) при условии согласования пропуска родителей/представителей с администрацией МСК «ДВВС «РУЗА».

13. ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Под массовым мероприятием понимается любое нерегулярное мероприятие, проводимое на территории и внутри спортивных сооружений Учреждения с численностью участников свыше 30 человек, включая любые виды соревнований.

13.2. Сторонняя организация, группа физических лиц, планирующие проведение массового мероприятия (далее – мероприятие), обязана согласовать дату, время и место проведения мероприятия с руководителем Учреждения, и заключить договор на оказание соответствующей услуги по предоставлению помещения или спортивного объекта в целях проведения массового мероприятия.

13.3. До подписания договора на оказание услуг по проведению мероприятия, его организатор обязан предоставить сценарий проведения мероприятия с указанием даты, времени и места проведения отдельных действий с указанием примерного числа участников. Сценарий согласовывается с руководителем Учреждения, начальником отдела, курирующим мероприятие в целом, и начальником службы безопасности.

13.4. До начала проведения мероприятия, его организатор обязан предоставить список сторонних лиц и их автотранспорта (при наличии), участвующих в подготовке и проведении мероприятия. Список транспорта, время въезда, места его парковки и продолжительность его пребывания на территории Учреждения согласовываются с руководителем Учреждения, с начальником отдела, курирующим мероприятие в целом, и начальником службы безопасности.

13.5. Организатор мероприятия обязан обеспечить присутствие во время проведения мероприятия бригады скорой помощи и полиции. Не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия организатор обязан представить руководителю Учреждения документальное подтверждение о выполнении данного требования.

13.6. В случае проведения мероприятия без соблюдения требований, указанных в настоящих Правилах, администрация Учреждения имеет право прекратить мероприятие без возмещения стоимости услуги.

13.7. В случае проведения в здании спортсооружения спортивно-массовых мероприятий, вход участников в здание осуществляется по спискам с предъявлением удостоверения личности или под контролем уполномоченного организатором мероприятия лица. Организованные группы несовершеннолетних Посетителей допускаются в здания Учреждения по спискам в сопровождении взрослых (ответственных за группу). Список группы несовершеннолетних должен содержать их фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место работы (учебы), место жительства и контактный телефон сопровождающего их взрослого ответственного за группу.

13.8. Самостоятельное проведение мероприятия без заключения соответствующего договора и выполнения требований данного раздела Правил запрещено. При выявлении факта проведения несогласованного мероприятия Администрация Учреждения имеет право остановить мероприятие.

14. ПРАВИЛА ПРИОБРЕТЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОВ И КЛУБНЫХ КАРТ

14.1. Абонемент, клубная карта – документ, дающий право посещения многофункционального спортивного комплекса «Дворец водных видов спорта «Руза»», имеющий цену, согласно прейскуранту платных услуг, утверждённому генеральным директором ГАУ МО «ЦСП №1»

14.2. Учреждением реализуются Абонементы следующих видов:

- абонемент на занятия в группах с инструктором, а также индивидуально с инструктором (обучение плаванию, прыжкам в воду, фитнес, черлидинг, аквааэробика, калланетика и т.д.);
- абонемент на общий массаж;
- абонемент на курс ЛФК;
- абонементы на услуги водолечебной зоны и др.,

14.3. Сроки действия абонементов в бассейн:

- Абонемент в бассейн от 4 до 8 посещений предоставляется сроком на 30 дней (но не более двух посещений в день),
- Абонемент в бассейн от 12 до 28 посещений предоставляется сроком на 45 дней (но не более двух посещений в день).

14.4. Существует ограничения по времени посещения по видам абонементов в бассейн:

- абонемент «Дневной» (будни до 17.00, количество посещений от 4 до 20) (но не более двух посещений в день);
- абонемент «Вечерний» (будни с 17.00, количество посещений от 4 до 20) (но не более двух посещений в день);
- абонемент «Универсальный» (любой день и любое время, количество посещений от 4 до 28 посещений) (но не более двух посещений в день),
- абонемент выходного дня (в любые выходные и праздничные дни) (но не более двух посещений в день).

Срок действия карты: (3 месяца, 6 месяцев, 12 месяцев)

14.5. Абонемент на посещение тренажёрного зала предоставляется на определённый срок: 1 месяц (безлимитный) (но не более двух посещений в день).

- абонемент «Персональный» (но не более двух посещений в день);
- абонемент «Стандарт дневной» (но не более двух посещений в день);
- абонемент «Стандарт вечерний» (но не более двух посещений в день),

14.6. Неиспользованные посещения по абонементам не компенсируются.

14.7. Клубные карты:

- «бронзовая карта индивидуальная на посещение бассейна»: срок действия карты 3 месяца, включает услуги бассейна, но не более одного раза в день; продолжительность пребывания в воде бассейна с начала соответствующего сеанса – не более 90 минут; предоставляется бесплатно место на общей парковке (при наличии свободных мест на общей парковке) по заявлению с указанием номера, марки автомобиля;

- «бронзовая карта индивидуальная на посещение тренажёрного зала»:

срок действия карты 3 месяца, включает услуги тренажёрного зала, неограниченное количество посещений, но не более одного раза в день; предоставляется бесплатно место на общей парковке (при наличии свободных мест на общей парковке) по заявлению с указанием номера, марки автомобиля;

- «серебряная карта индивидуальная на посещение бассейна»: срок действия карты 6 месяцев, включает услуги бассейна, неограниченное количество посещений, но не более одного раза в день, продолжительность пребывания в воде бассейна с начала соответствующего сеанса – не более 90 минут; предоставляется бесплатно место на общей парковке (при наличии свободных мест на общей парковке) по заявлению с указанием номера, марки автомобиля;

- «серебряная карта индивидуальная на посещение тренажёрного зала»: срок действия карты 6 месяцев включает услуги тренажёрного зала, неограниченное количество посещений, но не более одного раза в день; предоставляется бесплатно место на общей парковке (при наличии свободных мест на общей парковке) по заявлению с указанием номера, марки автомобиля;

- «золотая карта индивидуальная на посещение бассейна»: срок действия карты 12 месяцев, включает услуги бассейна, неограниченное количество посещений, но не более одного раза в день, продолжительность пребывания в воде бассейна с начала соответствующего сеанса – не более 90 минут; предоставляется бесплатно место на VIP парковке (при наличии свободных мест на общей парковке) по заявлению с указанием номера, марки автомобиля; предоставляется бесплатно камера хранения на время посещения бассейна;

- «золотая карта индивидуальная на посещение тренажёрного зала»: срок действия карты 12 месяцев, включает услуги тренажёрного зала, неограниченное количество посещений, но не более одного раза в день; предоставляется бесплатно место на VIP парковке (при наличии свободных мест на общей парковке) по заявлению с указанием номера, марки автомобиля; предоставляется бесплатно камера хранения на время посещения тренажёрного зала;

- «подарочная карта»: обменивается на любые услуги согласно прейскуранту, на сумму не выше стоимости карты (действительна в течение года с момента приобретения); предоставляется бесплатно место на общей парковке (при наличии свободных мест на общей парковке) по заявлению с указанием номера, марки автомобиля;

- «семейная карта» – включает неограниченное число посещений бассейна для семьи из 3-х, 4-х человек, но не более одного раза в день (срок действия карты 3 месяца с момента активации), предоставляется бесплатно место на общей парковке (при наличии свободных мест на общей парковке) по заявлению с указанием номера, марки автомобиля;

14.8. Заморозка клубных карт – это возможность приостановить действие клубной карты на непродолжительное количество дней: отпуск, отдых,

командировка. Такую возможность в Учреждении имеют только владельцы клубных карт на 3, 6 и 12 месяцев.

- Карта на 3 месяца "замораживается" на 15 дней (не меньше 5 дней)
- Карта на 6 месяцев "замораживается" на 30 дней (не меньше 5 дней)
- Карта на 12 месяцев "замораживается" на 60 дней (не меньше 5 дней)

Если Вы использовали услугу "заморозки", то срок действия вашей клубной карты будет продлен на количество дней "заморозки".

Чтобы приостановить действие клубной карты необходимо оформить и подписать заявление до начала периода "заморозки". Бланки заявления имеются у дежурного администратора на ресепшен МСК «ДВВС «Руза».

Если Посетитель не смог осуществить "заморозку" то он может обратиться по телефону 8(49627)24523 и сообщить дежурному администратору о сроках приостановки карты, а бланк заявления подписать при первом личном визите в Учреждение.

14.9. В случае приобретения абонементов/карт лицами, имеющими льготы, необходимо предъявить документ, подтверждающий наличие права на приобретение услуги со льготой.

14.10. Абонементы и клубные карты по предварительному заявлению посетителя могут быть продлены (при этом Администрация вправе ограничить посещения, в связи с проводимыми на территории МСК «ДВВС «Руза» мероприятиями).

14.11. Посетитель Учреждения имеет право на приобретение любого из утвержденных абонементов и клубных карт.

14.12. Посетителю Учреждения необходимо иметь действующий абонемент или клубную карту при себе и предъявлять его администратору Учреждения при каждом посещении.

14.13. Каждый абонемент или клубная карта имеет строго ограниченный срок действия со дня его (её) активации. Активация не позднее 3 месяцев с момента покупки абонемента или клубной карты.

14.14. После истечения срока действия абонемента или клубная карта не могут быть использованы для посещения спортивно-оздоровительного комплекса, а неиспользованные посещения Посетителю не компенсируются.

14.15. При утере карты или абонемента: оплачивается стоимость новой электронной карты согласно Прейскуранту.

14.16. При покупке карты/абонемента, Посетитель для оформления должен предоставить следующие данные: фамилия, имя, отчество, номер телефона, дата рождения. Также сотрудники ресепшен вносят в базу данных фото Посетителя (сделанное в момент покупки веб-камерой).

14.17. Передача абонемента/карты другому лицу запрещается. При передаче другому лицу абонемент/карта аннулируется без возмещения стоимости или занятий.

14.18. С целью обеспечения безопасности Посетителей, а также с целью профилактики травм Посетителям Учреждения рекомендуется пройти спортивно - функциональное тестирование, по предварительной записи у дежурного администратора.

14.19. Учреждение не несет ответственности за незнание Посетителем данных правил.

14.20. За нарушение Посетителем правил посещения МСК «ДВВС «Руза», Учреждение вправе отказать данному Посетителю в предоставлении услуг.

14.21. ГАУ МО «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта №1» оставляет за собой право, вносить изменения в Правила приобретения и использования абонементов и клубных карт.

14.22. Приобретенные карты и абонементы возврату и обмену не подлежат.

14.23. В период проведения соревнований и иных спортивных массовых мероприятий администрация МСК «ДВВС «Руза» вправе ограничить предоставление услуг на посещение бассейна и спортивных залов МСК «ДВВС «Руза». При этом занятия переносятся, о чем Посетитель уведомляется Администрацией.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15.1. Посетители должны бережно относиться ко всему имуществу и зданию Учреждения. Небрежное отношение, утеря, порча и загрязнение имущества Учреждения должны быть компенсированы в установленном порядке. Родители несут ответственность за соблюдение этих правил детьми.

15.2. Администрация Учреждения не несет ответственности за оставленные без присмотра и забытые посетителями вещи. Администрация информирует, что шкафчики, не предусмотрены для хранения ценностей.

15.3. Лицам, не соблюдающим данные правила посещения спорткомплекса, администрация Учреждения вправе отказать в дальнейшем оказании услуг. Лица, нарушившие правила посещения, отстраняются от занятий, тренировок и других мероприятий и удаляются из Учреждения администрацией или сотрудниками охраны. Стоимость посещения при этом не компенсируется.

15.4. Учреждение не несет ответственностью за невозможность предоставления услуг (в полном объеме или частично) вследствие непреодолимой силы, в том числе в случае организованного отключения подачи теплоносителя, электроэнергии, воды, аварий и других обстоятельств, не зависящих от воли Учреждения.

15.5. Приобретенные абонементы не передаются третьим лицам. Посетители сами несут ответственность за сохранность абонемента.

15.6. В случае порчи имущества или спортивного инвентаря Учреждения Посетитель возмещает стоимость причиненного ущерба согласно рыночной стоимости данного имущества. Посетитель возмещает размер ущерба учреждению по окончании спортивного мероприятия (занятия) с составлением соответствующих нормативных документов.

В соответствии со ст.ст. 1073-1074 ГК РФ за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим 14 лет, отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут ответственность за причиненный вред самостоятельно на общих основаниях.

15.7. В случае нарушения санитарно-гигиенических правил детьми в ванне бассейна, родители ребенка несут материальную ответственность в виде денежной компенсации за слив воды и внеплановую обработку ванны.

15.8. Посетители и зрители, не соблюдающие правила поведения на спортивных сооружениях, удаляются с мероприятия, в том числе при содействии сотрудников полиции или службой охраны, а в случаях совершения противоправных действий – привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

15.9. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами – правоотношения сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

16. ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

16.1. Пребывание на территории Учреждения, в том числе проход, проезд и парковка транспорта регулируется Приказом о пропускном и внутриобъектовом режиме ГАУ МО «ЦСП №1».

16.2. Въезд/выезд автотранспорта на территорию Учреждения разрешается только через контрольно-пропускной пункт (КПП).

Уличная территория Учреждения открыта для доступа граждан в пешем порядке с 06:00 до 23:00.

Нахождение посторонних лиц и автотранспортных средств на территории Учреждения с 23:00 до 06:00 запрещено.

16.3. Пропуском для въезда и выезда на территорию Учреждения служит список автотранспорта приложение к Приказу о пропускном и внутриобъектовом режиме ГАУ МО «ЦСП №1».

16.4. При необходимости сотрудники охраны имеют право осуществить визуальный осмотр автотранспортного средства для предотвращения ввоза запрещенных предметов, несанкционированного вывоза материальных ценностей.

16.5. На территории Учреждения автотранспортные средства разрешается парковать только в специально выделенных для этого местах. Нарушители правил парковки автотранспортных средств на территории Учреждения, могут быть лишены права въезда на территорию.

16.6. Сотрудники охраны, находящиеся при исполнении своих служебных обязанностей на посту у входа в здания Учреждения, имеют право:

- удостовериться, что посетитель прошел в здание через рамку металлодетектора;
- удостовериться, что посетитель находится в состоянии, соответствующем требованиям соблюдения общественного порядка и безопасности;
- при необходимости провести визуальный осмотр личных вещей входящих лиц (сумок, рюкзаков, пакетов, папок и т.п.) с использованием специального оборудования и технических средств контроля. В случае отказа от данной процедуры, при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные для проноса на территорию Учреждения предметы,

сотрудник отдела охраны вправе отказать в доступе на территорию Учреждения или/и вызвать сотрудников полиции.

16.7. Администрация Учреждения в лице начальника отдела реализации спец.проектов и организации спортивных мероприятий оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку на внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории Учреждения, вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушающим положения пропускного и внутриобъектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

16.8. При систематическом нарушении настоящих Правил администрация Учреждения оставляет за собой право установить запрет на продажу нарушителю абонементов, билетов на разовые занятия и на проход в Учреждение.

16.9. В целях обеспечения безопасности администрация Учреждения вправе отказать в оказании услуг Посетителю, имеющему выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению бассейна, спортивных залов, а также имеющему признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения, пребывающего в неадекватном состоянии.

16.10. Въезд/выезд на Территорию Учреждения возможен в любой день недели с 07:00 часов до 23:00 часов, с условием, что в Парковочной зоне имеются свободные Парковочные места, кроме случаев, когда отсутствует возможность предоставления Услуг, в том числе из-за того, что:

- учредительными документами, локальными актами Учреждения, распорядительными документами уполномоченных органов и или соглашением, заключенным с Учреждением заинтересованными органами и организациями, предусмотрена обязанность Учреждения в установленном порядке предоставлять Услуги определенной категории лиц;

- если парковка ТС будет препятствовать проходу/проезду посетителей мероприятий, проходящих в зданиях, сооружениях и на территории МСК «ДВВС «Руза»;

- если парковка ТС будет препятствовать проведению строительных работ на Территории Учреждения;

- если парковка ТС будет препятствовать требованиям безопасности.

Выезд с Территории Учреждения возможен только после того, как Посетитель выполнит все возложенные на него обязательства, полностью и должным образом.

16.11. Посетителю выдается Пропуск установленной категории при въезде на территорию парковки.

Пропуск содержит в себе следующую информацию: дата и время въезда и выезда с парковки, марка и гос. номер автомобиля, подпись сотрудника ЧОП.

16.12. Транспортные средства на территории парковки размещаются согласно Схеме (Приложение 1 к настоящим Правилам).

16.13. Для размещения автотранспорта на парковке, предназначенной для

размещения автотранспорта на сутки и более, Посетитель обязан заранее (при въезде на Территорию Учреждения) уведомить Учреждение об этом, и оплатить стоимость соответствующей услуги в кассе Учреждения. Если же Посетитель воспользовался суточной парковкой и не уведомил об этом Учреждение, то услуга будет начислена Учреждением автоматически по действующему Тарифу, о чём Посетитель будет уведомлён при выезде с Территории Учреждения. Посетитель обязан оплатить стоимость оказанной Услуги суточной парковки, а Учреждение выдать фискальный чек об оплате такой услуги.

16.14. Учреждение обязано обеспечить Парковочную зону в соответствии с действующей нормативно-технической документацией дорожными знаками, разметкой, ограждениями.

16.15. Учреждение обязано предоставить Посетителю полную и достоверную информацию об оказываемой услуге. Информация предоставляется на русском языке и доводится до сведения Посетителя на ресепшен и/или в сети Интернет на сайте Учреждения по адресу www.dvvs-ruza.ru.

16.16. Учреждение оставляет за собой право ограничивать свободный въезд на VIP-парковку при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий.

16.17. В целях контроля за исполнением настоящих правил и урегулирования возникающих споров Учреждением осуществляется регистрация фактов пользования парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах ТС, оставленных на парковке, времени и месте пользования парковкой.

Обработка персональных данных Учреждением производится в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

16.18. Учреждение не осуществляет охрану ТС, размещенных на территории парковки, не отвечает за сохранность ТС, установленного в нём оборудования и оставленные вещи.

16.19. Учреждение обязано выдавать Посетителю документ об оплате за Услуги после оплаты Посетителем стоимости Услуг.

Учреждение вправе:

- не открывать барьер (шлагбаум) и не пропускать через пропускные посты Посетителей, избегающих оплаты Услуг, оплачивающих Услуги в размере, меньшем установленного размера (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда предоставление Услуг осуществляется без взимания платы или со скидкой от установленной платы для отдельных категорий Посетителей), или имеющих задолженность перед Учреждением по оплате проезда;

- принимать решения о предоставлении права безвозмездного или льготного оказания Услуг отдельным категориям Посетителей и отдельным категориям ТС;

- в случае создания ТС препятствий для движения других ТС, такое ТС может быть перемещено силами Учреждения (с применением специализированных транспортных средств – эвакуаторов) на свободную

территорию в пределах Парковочной зоны. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) может быть взыскана в этом случае Учреждением с Посетителя.

Посетитель обязан:

-до осуществления парковки ознакомиться с содержанием настоящих правил, Прейскурантом на оказание услуг ГАУ МО «ЦСП № 1», предлагаемыми Посетителю для ознакомления в сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу www.dvvs-ruza.ru и/или на ресепшен;

-осуществлять паркование ТС только в отведенном для этой цели Парковочном месте;

-соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации и установленный на Территории Учреждения скоростной режим (не более 20 км/ч);

-оплатить установленную стоимость Услуг с учётом фактического времени пребывания ТС на парковке;

-иметь при себе Пропуск и/или документ об оплате за Услуги, сохранять их до момента прекращения оказания Услуг и предъявлять по первому требованию администратора или сотрудника пропускной службы;

- при использовании Пропуска размещать его на ТС (на лобовом стекле);

- в случае утери или порчи Пропуска оплатить штраф в размере суточного тарифа парковки;

- возместить ущерб, который был нанесен по вине Посетителя Учреждению.

16.20. Посетителю запрещается:

- препятствовать нормальной работе пропускного поста;

- блокировать подъезд (выезд) ТС на парковку;

- создавать препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

- оставлять ТС на парковке без оплаты Услуг;

- загрязнять Территорию Учреждения;

- резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению ТС на парковочных местах;

- размещать на парковочном месте, предназначенном для ТС определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, ТС иного вида;

- размещать ТС с нарушением границ парковочных мест;

- оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных на предусмотренных для этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию;

- разрушать оборудование пропускного поста или совершать иные действия, нарушающие установленный порядок проезда через пропускной

пост и пользования Услугами;

- совершать иные действия, нарушающие порядок использования парковок, установленный «Положением о порядке проезда и оказания услуг для лиц, посещающих МСК «ДВВС «Руза» на автотранспорте.

16.21. Плата за проезд взимается на ресепшен в Кассе. Подтверждением факта оплаты является выданный Учреждением фискальный чек.

16.22. Учреждение предоставляет Посетителю полную и достоверную информацию о стоимости и порядке оплаты на пропускном посту и/или в сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу www.dvvs.ru.

16.23. Стоимость Услуг может быть дифференцирована для различных категорий ТС, Парковочных зон, категорий Пропуска или в зависимости от времени суток, дня недели. Учреждение вправе устанавливать бесплатные и льготные категории Пропусков.

16.24. Денежные средства за оказанные услуги возврату не подлежат.

16.25. Учреждение не несет ответственность за порчу или утрату автотранспортного средства.

16.26. Учреждение не несет ответственности за автотранспортные происшествия, которые могут случиться между Посетителем и третьими лицами на Территории Исполнителя. Полную ответственность за происшествие несут участники автотранспортного происшествия.

16.27. Учреждение не несет ответственности за противоправные действия, совершенные третьими лицами на Территории Учреждения. Ответственность за содеянное несет лицо, совершившее противоправные действия, согласно действующему законодательству.

16.28. Обладателям золотых карт место на VIP-парковке предоставляется бесплатно (при наличии свободных мест на VIP-парковке)

16.29. Обладателям бронзовых и серебряных, семейных и подарочных карт место на общей парковке предоставляется бесплатно (при наличии свободных мест на общей парковке).

16.30. Первые 15 минут парковки не тарифицируются!

16.31. Транспортные средства размещаются на парковке согласно Схеме размещения транспортных средств, на парковке Дворца водных видов спорта «Руза» (приложение 1 к настоящим Правилам).

Пользование абонементом или приобретение билета на разовое посещение – является свидетельством ознакомления и безоговорочного принятия данных Правил.

С действующими Правилами можно ознакомиться на официальном сайте учреждения на информационных стендах учреждения, размещённых в специально отведённых местах.

Администрация МСК «ДВВС «РУЗА» обращает внимание, что соблюдение Посетителями Правил посещения, положительно отразится на

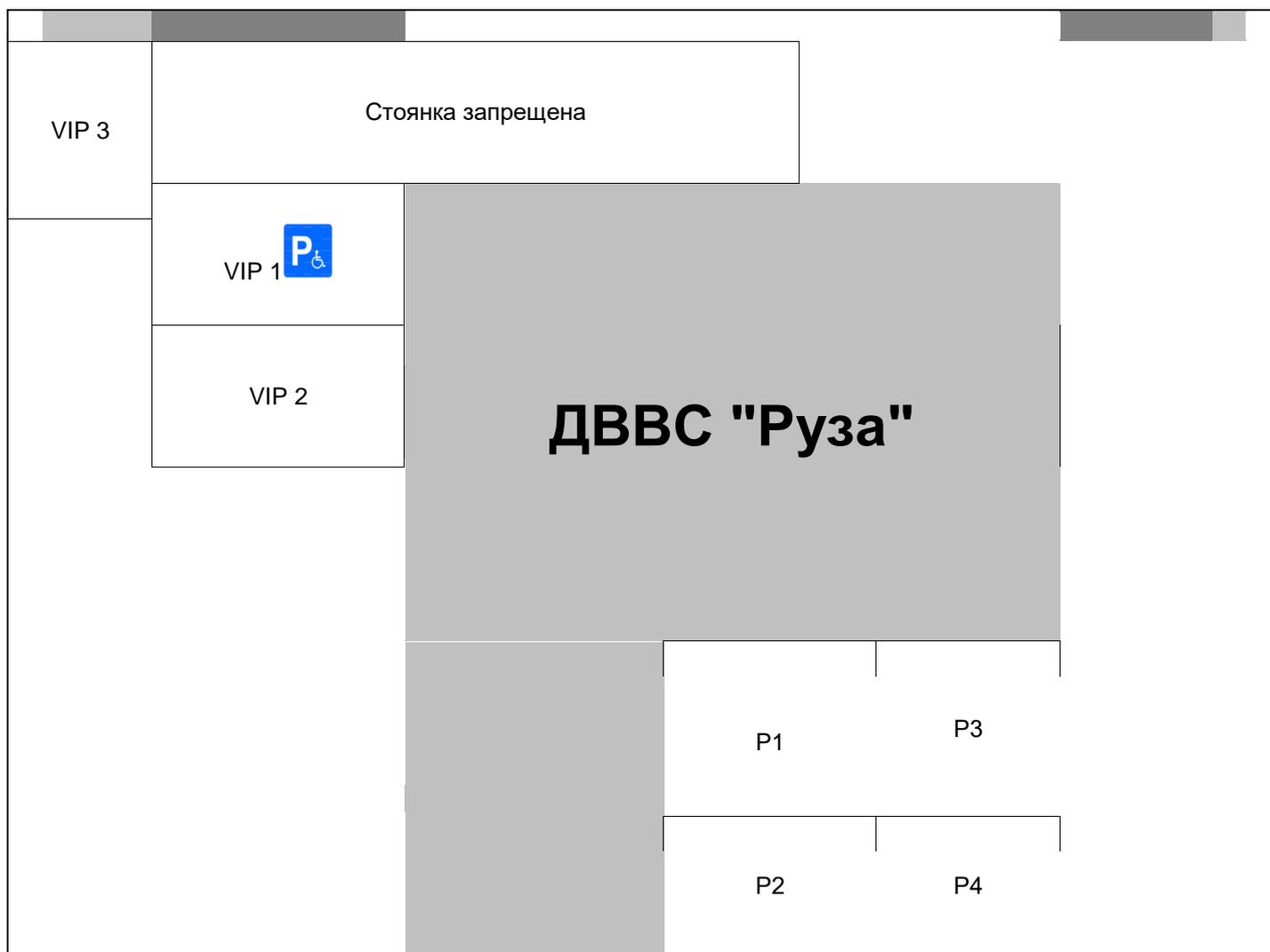
здоровье каждого Посетителя и предупредит возникновение возможных негативных последствий.

По всем возникающим вопросам при посещении и приобретении услуг обращайтесь к персоналу Учреждения.

Желаем Вам здоровья,
спортивных успехов и приятного отдыха!

Приложение №1
К правилам посещения Многофункционального
спортивного комплекса «Дворец водных видов спорта РУЗА»

Схема размещения транспортных средств на парковке Дворца водных видов спорта "Руза"



Условные обозначения:

P1	Серебрянные/ бронзовые карты	VIP1	Маломобильные группы населения
P2	Месячная парковка	VIP2	Генеральный директор, заместители
P3	Сотрудники	VIP3	Начальники отделов/ Золотые карты
P4	Арендаторы/посетители		

 вход/
выход