

## Положение

об обработке и защите персональных данных  
в Государственном автономном учреждении Московской области  
«Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 1»  
при оказании платных услуг

### I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Государственном автономном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта №1» при оказании платных услуг (далее - Положение) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Государственном автономном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта №1» (далее - Учреждение).

1.2. При обработке персональных данных Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», соглашениями на обработку персональных данных, гражданско-правовыми договорами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы защиты персональных данных.

1.3. Учреждение как оператор, осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящим Положением, относятся:

- граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением;

- граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Учреждение в связи с исполнением Учреждением своих функций, в том числе при заключении договоров при закупках товаров, работ, услуг, в связи с реализацией их права на обращение в Учреждение, а также при организации Учреждением спортивных мероприятий (далее - граждане);

- посетители и пользователи сайтов Учреждения, аккаунтов Учреждения в сети Интернет.

1.5. В Учреждении персональные данные могут обрабатываться в целях:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

- выполнения возложенных на Учреждение функций, полномочий и обязанностей, в том числе при организации Учреждением спортивных мероприятий.

1.6. В целях, указанных в пункте 1.5. Положения, обрабатываются персональные данные, перечисленные в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Учреждении в связи с выполнением возложенных на Учреждение функций, полномочий и обязанностей (далее - Перечень).

1.7. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Учреждении используются следующие процедуры:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Положением и (или) обучение работников;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

## **III. Сроки обработки и хранения персональных данных**

3.1. Персональные данные, полученные Учреждением на бумажном и/или электронном носителях, в том числе через сайты Учреждения, аккаунтов Учреждения в сети Интернет, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Учреждения, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

3.2. Сроки хранения персональных данных в Учреждении, определяются в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.3. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных информационных системах.

3.4. Сроки хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах Учреждения составляют:

- до достижения цели обработки персональных данных;
- до 5 (пяти) лет.

3.5. Сроки хранения персональных данных на бумажных носителях составляют:

- до достижения цели обработки персональных данных;
- до 5 (пяти) лет в случаях, установленных действующим законодательством РФ, с последующим уничтожением или передачей документов в архив для хранения до 75 (семидесяти) лет.

3.6. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в структурном подразделении, передаются на последующее хранение в архив или подлежат уничтожению.

3.7. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, перечисленных в пункте 1.4. Положения, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

3.8. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.9. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных Положением.

#### **IV. Порядок и условия обработки персональных данных.**

4.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Получение персональных данных:

4.2.1. Все персональные данные Учреждение получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний - от его родителей (законных представителей), либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

4.2.2. Учреждение сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

4.3. Обработка персональных данных.

4.3.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения Учреждением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;

- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

4.3.2. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации;
- 4.3.3. Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:
  - которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
  - действия согласия субъекта персональных данных;
  - которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

#### 4.4. Хранение персональных данных:

4.4.1. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

4.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, - в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

4.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

4.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 4.5. Прекращение обработки персональных данных:

4.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки персональных данных.

#### 4.6. Передача персональных данных:

4.6.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.6.2. Учреждение передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

4.6.3. Учреждение не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

4.7. При распространении персональных данных на своих Интернет-ресурсах Учреждение принимает меры по опубликованию правовых оснований распространения персональных данных. Пример: «Персональные данные опубликованы на сайте в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с согласия субъектов персональных данных и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

5.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

5.2. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, уничтожаются сотрудником структурного подразделения Учреждения, в котором хранятся персональные данные. При уничтожении персональных данных на бумажном носителе составляется Акт об уничтожении персональных данных.

5.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации. При уничтожении персональных данных на электронных носителях составляется Акт об уничтожении персональных данных.

5.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на сайтах Учреждения и в аккаунтах Учреждения в сети Интернет производится путем физического удаления персональных данных. При уничтожении персональных данных с сайтов Учреждения и аккаунтах Учреждения в сети Интернет составляется Акт об уничтожении персональных данных с приложением скриншота, подтверждающего отсутствие персональных данных.

## Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственном автономном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 1»

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Государственном автономном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 1» определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Государственном автономном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 1» (далее - Учреждение), имеют:

- граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением;

- граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Учреждение в связи с исполнением Учреждением своих функций, в том числе при заключении договоров при закупках товаров, работ, услуг, в связи с реализацией их права на обращение в Учреждение, а также при организации Учреждением спортивных мероприятий (далее - граждане);

- посетители и пользователи сайтов Учреждения в сети Интернет.

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта

персональных данных в отношении с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Если сведения, указанные в пункте 3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора (далее - Правила), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Государственном автономном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 1» (далее - Учреждение) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки) на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Учреждения.

3. Проверки проводятся в Учреждении на основании ежегодного плана или на основании поступившего в Учреждение письменного обращения о нарушении правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных Учреждения для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом (далее - Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой непосредственно перед проведением проверок. В проведении проверки не может участвовать работник Учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Учреждение письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Внеплановая проверка проводится Комиссией в течение пяти рабочих дней с момента поступления письменного обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать тридцати дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

## Перечень

персональных данных, обрабатываемых в Государственном автономном учреждении Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 1» в связи с выполнением возложенных на Учреждение функций, полномочий и обязанностей

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 2) число, месяц, год рождения, пол;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства), национальность;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) фотография;
- 11) номер расчетного счета;
- 12) номер банковской карты;
- 13) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;
- 14) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 1.5. Правил обработки персональных данных в Учреждении.

## Перечень

должностей Государственного автономного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 1», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным<sup>1</sup>

1. Заместитель Генерального директора.
2. Начальник отдела.
3. Консультант.
4. Главный специалист.
5. Ведущий специалист.
6. Начальник команды.
7. Главный тренер.

---

<sup>1</sup> В случае, если в должностные обязанности работников ГАУ МО «ЦСП № 1», замещающих эти должности, входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, либо если работники ГАУ МО «ЦСП № 1», замещающие эти должности, реализуют права субъектов персональных данных в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Типовая форма разъяснения**  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Государственного автономного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 1».

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации, государственным автономным учреждением Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 6» (далее - Учреждение) определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Учреждения в связи с:

- исполнением Учреждением своих функций, в том числе при заключении договоров при закупках товаров, работ, услуг;

- реализацией прав граждан на обращение в Учреждение;

- организацией Учреждением спортивных мероприятий.

Без представления субъектом персональных данных, обязательных для: исполнения Учреждением своих функций, в том числе при заключении договоров при закупках товаров, работ, услуг; реализации прав граждан на обращение в Учреждение; организации Учреждением спортивных мероприятий, невозможно в отношении субъекта, отказавшего в предоставлении персональных данных:

- исполнение Учреждением своих функций, в том числе при заключении договоров при закупках товаров, работ, услуг;

- реализация права гражданина на обращение в Учреждение;

- регистрация на спортивные мероприятия, организуемые Учреждением.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)